

Kultūrinės veiklos vadybininko (reklamai) funkcijos:

- vykdo įstaigos kūrybinės veiklos reklamos sklaidą;
- organizuoja įstaigos veiklos reklaminės kampanijos spaudos darbų įgyvendinimą;
- organizuoja mažos vertės viešuosius pirkimus reklamos paslaugoms ir darbams pirkti;
- užtikrina sistemingą renginių bylų reklaminės dalies dokumentacijos, susijusios su sezono (mėnesio) renginių reklama, tvarkymą ir archyvavimą.

Turto valdymo specialisto (inventoriui) funkcijos:

- užtikrina įstaigos turto saugumą, jo atnaujinimą bei papildymą;
- organizuoja mažos vertės viešuosius pirkimus inventoriui, raštinės reikmėms, ūkio ir higienos prekėms ir paslaugoms pirkti;
- vykdo materialinių vertybių išdavimą, apskaitą bei sunaudotų vertybių nurašymą.