

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖ ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖ**

PATVIRTINTA
Klaipėdos koncertų salės direktoriaus
2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V6-164

**KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBININKO (EDUKATORIAUS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kultūrinės veiklos vadybininkas (edukatorius) yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti profesionaliojo scenos meno įstaigoje kultūrinės edukacijos ir koncertų vaikams ir visai šeimai strateginių planų įgyvendinimą.
4. Kultūrinės veiklos vadybininkas (edukatorius) pavaldus pavaduotojui kultūrinei veiklai.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. turėti darbo patirties vadybos srityje;
 - 5.3. mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (kalbėti ir rašyti);
 - 5.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dalykinio bendravimo etiką;
 - 5.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 5.6. gebėti generuoti idėjas, būti kūrybiška asmenybe.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja formaliojo ir neformaliojo ugdymo kultūrinės edukacijos projektų paslaugas;
 - 6.2. generuoja edukacinių programų idėjas ir derina jas su tiesioginiu vadovu;
 - 6.3. idėjų įgyvendinimui bendradarbiauja su kolektyvų meno vadovais;
 - 6.4. kuria kultūrinės edukacijos projektus integruotus į ugdymo procesą, pagal poreikį įtraukiant Koncertų salės meno kolektyvus bei atskirus atlikėjus;
 - 6.5. ruošia edukacinių projektų aprašus bei pristatymo tekstus projektų viešinimui;
 - 6.6. pristato parengtas edukacines programas švietimo įstaigoms ir kontaktuoja su kitomis suinteresuotomis grupėmis dėl integruotų edukacinių programų pasiūlos ir įgyvendinimo Koncertų salės patalpose arba už įstaigos ribų ir jas veda;
 - 6.7. pritraukia ugdymo įstaigas į integruotas pamokas ir dieninius koncertus vaikams ir visai šeimai ir organizuoja edukacinių programų sklaidą suinteresuotoms švietimo įstaigoms;
 - 6.8. vykdant Koncertų salės edukacinių programų projektų įgyvendinimą, planuoja žmogiškuosius ir finansinius išteklius, teikia pasiektų rezultatų ataskaitas;
 - 6.9. rengia paraiškas kultūros paso paslaugų vykdymui ir kuruoja veiklos įgyvendinimą;
 - 6.10. organizuoja pažintines ekskursijas į kariliono bokštą;

6.11. atlieka savanorišką veiklą atliekančių asmenų koordinavimo funkcijas:

6.11.1. vykdo savanorių paiešką bei atranką;

6.11.2. supažindina savanorius su savanoriškos veiklos pobūdžiu, veda jiems vidinius mokymus;

6.11.3. pildo dokumentus (sutartis, žiniaraščiai, grafikai, ataskaitos ir kt.) susijusius su savanorių veikla;

6.11.4. betarpiškai bendrauja su savanoriais sprendžiant kasdienes klausimus jų veiklos eigoje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą;

7.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdančio savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(vardas, pavardė)