

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖ ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖ**

PATVIRTINTA
Klaipėdos koncertų salės direktoriaus
2017 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V6-115

**RINKODAROS VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Rinkodaros vadovas yra struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Pareigybės paskirtis:
 - 3.1. formuoti ir įgyvendinti kokybišką Koncertų salės meninės veiklos ir teikiamų paslaugų reklamos strategiją;
 - 3.2. nuolat visapusiškai tirti rinką ir priimti rinkodaros sprendimus, leisiančius sėkmingai plėtoti įstaigos veiklą;
 - 3.3. tobulinti ir įgyvendinti įstaigos rinkodaros strategiją;
 - 3.4. ieškoti naujų klientų, komunikuoti su esamais klientais bei formuoti ir administruoti įstaigos klientų duomenų bazę;
 - 3.5. planuoti Koncertų salės meninių ir kitų teikiamų paslaugų pardavimą.
4. Rinkodaros vadovas pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštasis universitetinis išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 2 m. darbo patirtį reklamos, rinkodaros ar/ir pardavimų skatinimo projektų srityje;
 - 5.3. turėti administracinio valdymo bei komandinio darbo patirties;
 - 5.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dalykinio bendravimo etiką;
 - 5.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą (kalbėti ir rašyti);
 - 5.6. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 5.7. žinoti reklaminių ir pardavimo kampanijų organizavimo ir vykdymo formas bei metodus;
 - 5.8. žinoti pagrindinius reklamos būdus, priemones ir rūšis, reklamos gamybos specifiką bei pagrindinius reklamos poveikio efektyvumo reikalavimus;
 - 5.9. išmanyti tipinių ir specifinių sutarčių ruošimo principus;
 - 5.10. būti susipažinęs su šiuolaikinių informacijos rinkimo ir apdorojimo, skaičiavimo technikos, komunikacijos ir ryšio priemonių technologijos pagrindiniais principais;
 - 5.11. žinoti pažangią šalies ir užsienio patirtį reklamos srityje, domėtis profesionalių muzikos įstaigų reklamos naujovėmis;
 - 5.12. gebėti valdyti projektus bei palaikyti ir plėtoti ilgalaikius ryšius su klientais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja teikiamų paslaugų paklausą, prognozuoja ir skatina paslaugų realizavimą tyrinėdamas ir vertindamas vartotojo poreikius;

6.2. ruošia Koncertų salės teikiamų paslaugų reklamos ir informacijos sklaidos planą, atsako už efektyvų jo įgyvendinimą bei informuoja įstaigos direktorių apie reklamos plano įgyvendinimo eigą;

6.3. planuojamas ir įgyvendindamas reklamos ir informacijos sklaidą, bendradarbiauja su kitais struktūriniais įstaigos padaliniais, koordinuoja bei kontroliuoja darbuotojų, atsakingų už tiesioginį reklamos ir informacijos sklaidos plano vykdymą, veiklą;

6.4. ruošia pasiūlymus, lojalumo programas bei sutartis dėl Koncertų salės teikiamų paslaugų reklamavimo, prižiūri šių sutarčių vykdymą;

6.5. analizuoja reklamos ir informacijos sklaidos rezultatus bei įstaigos direktoriui teikia ataskaitas (pusmečio bei metinę);

6.6. administruoja BILIETA.LT sistemą;

6.7. administruoja ir talpina informaciją socialiniame tinklapyje www.facebook.com.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdomasis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą;

7.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)