

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖ ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖ**

PATVIRTINTA
Klaipėdos koncertų salės direktoriaus
2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V6-116

**PAVADUOTOJO KULTŪRINEI VEIKLAI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pavaduotojas kultūrinei veiklai yra įstaigos vadovo pavaduotojas.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Pareigybės paskirtis:
 - 3.1. formuoti Klaipėdos koncertų salės repertuaro politiką;
 - 3.2. planuoti festivalius;
 - 3.3. organizuoti meno kolektyvų kultūrinę veiklą;
 - 3.4. organizuoti koncertinės veiklos informacinę sklaidą;
 - 3.5. rengti ir įgyvendinti bendrus projektus su užsienio profesionalaus meno atlikėjais;
 - 3.6. rengti kūrybinių projektų paraiškas Lietuvos Respublikos fondams finansavimui gauti;
4. Pavaduotojas kultūrinei veiklai pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštasis universitetinis išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 m. darbo patirtį profesionalaus sceninio meno vadybinėje veikloje;
 - 5.3. turėti administracinio valdymo bei komandinio darbo patirties;
 - 5.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dalykinio bendravimo etiką;
 - 5.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą (kalbėti ir rašyti);
 - 5.6. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 5.7. gebėti praktiškai taikyti teisės aktus, reglamentuojančius koncertinių įstaigų veiklą;
 - 5.8. domėtis Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros sklaidos ir plėtros procesais;
 - 5.9. išmanyti kultūros ir meno rinkos ekonominius dėsnius, jos specifiką;
 - 5.10. žinoti kūrybinę, technologinę koncertinės veiklos specifiką;
 - 5.11. išmanyti įstaigos ūkinės, finansinės ir ekonominės veiklos planų rengimo ir tvirtinimo tvarką;
 - 5.12. turėti įgūdžių planavimo, išteklių ir personalo valdymo srityse.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. inicijuoja ir formuoja Koncertinės įstaigos repertuaro politiką;
 - 6.2. planuoja festivalius;
 - 6.3. organizuoja koncertinės įstaigos kultūrinę veiklą;
 - 6.4. rengia preliminarinių renginių sąmatas, planuoja darbo grafikus renginiams įgyvendinti;
 - 6.5. teikia perspektyvinius ir sezoninius planus Meno tarybai;
 - 6.6. organizuoja paraiškų teikimą Lietuvos kultūros ministerijai, Kultūros rėmimo fondui ir kitiems fondams kūrybinėms programoms vykdyti bei teikia ataskaitas;
 - 6.7. savo kompetencijos ribose bendradarbiauja su šalies koncertinėmis bei sceninio meno įstaigomis ir tarptautinėmis kultūros organizacijomis bei asociacijomis;
 - 6.8. savo kompetencijos ribose teikia informaciją apie įstaigos kultūrinę veiklą;
 - 6.9. direktoriaus pavedimu atstovauja Koncertų salei įvairiuose renginiuose.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą;
 - 7.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
 - 7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)