

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖ ĮSTAIGA  
KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖ**

PATVIRTINTA

Klaipėdos koncertų salės direktoriaus

2022 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V6-58

**KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBININKO (TARPTAUTINIAMS PROJEKTAMS)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kultūrinės veiklos vadybininkas (tarptautiniams projektams) yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Pareigybės paskirtis:
  - 3.1. kokybiškai organizuoti patvirtinto Tarptautinio Klaipėdos violončelės festivalio ir Tarptautinio Davido Geringo violončelės konkurso renginių įgyvendinimą;
  - 3.2. dokumentų susijusių su festivalio ir konkurso įgyvendinimu valdymui bei ataskaitų teikimui.
4. Kultūrinės veiklos vadybininkas (tarptautiniams projektams) pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 2 m. darbo patirtį kultūros, tarptautinių projektų vadybos srityse;
  - 5.3. mokėti valstybinę kalbą ir anglų kalbą (kalbėti ir rašyti);
  - 5.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dalykinio bendravimo etiką;
  - 5.5. turėti gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
  - 5.6. turėti planavimo, organizavimo įgūdžių, gebėti valdyti procesus;
  - 5.7. nuolat sekti esamą kultūros ir meno aplinką, žinoti muzikinio gyvenimo aktualijas.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja festivalio ir konkurso įgyvendinimą pagal nustatytą darbo planą savo kompetencijų ribose;
  - 6.2. bendradarbiaujant kartu su meno bendruomenės atstovais, paslaugų tiekėjais inicijuoja ir užtikrina sklandų festivalio ir konkurso veiklų ir renginių plano parengimą ir įgyvendinimą;
  - 6.3. kuria ir vysto įstaigos vardu plėtojamus meninius, kultūrinius santykius su kitomis aukštojo koncertinio scenos meno įstaigomis;
  - 6.4. koordinuoja bei vykdo su išorinėmis paslaugomis susijusių tiekėjų veiklos kontrolę;
  - 6.5. inicijuoja ir užtikrina festivalio ir konkurso baigiamųjų ataskaitų rengimą;

6.6. vykdo kitas tiesioginio vadovo pavestas užduotis savo kompetencijos ribose.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. netinkamai vykdė arba nevykdė savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, pagal galiojančio Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimus;

7.2. vykdydamas savo veiklą pažeidė įstatymus, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;

7.3. vykdydamas savo veiklą, padarė materialinę žalą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinis kodeksus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

---

(parašas)

(vardas, pavardė)