

Komunikacijos specialisto funkcijos:

- rengia ir platina straipsnius, pranešimus spaudai, kitą informaciją išorinei ir vidinei komunikacijai;
- viešina pristatomus repertuaro ir festivalių renginius visuomenės informavimo priemonėse;
- nuolatos domisi naujomis žiniasklaidos platformomis, galimybėmis jose skelbtis;
- administruoja internetines svetaines www.koncertusale.lt ir www.celloklaipeda.com;
- teikia siūlymus internetinių svetainių tobulinimo klausimais;
- įgyvendina tiesioginio vadovo paruoštas įvairias rinkodaros kampanijas, siekiant maksimalaus įstaigos veiklos žinomumo;
- dalyvauja rinkodaros priemonių kūrimo ir įgyvendinimo procesuose;
- valdo socialines medijas, kuria joms tekstus, įgyvendina vizualinius sprendimus;
- ruošia video/foto reportažus, maketus socialinėms medijoms, administruojamiems tinklalapiams.
- teikia pagalbą visais, su vieša komunikacija susijusiais klausimais, kitiems administracijos darbuotojams;
- vykdo kitas tiesioginio vadovo pavestas užduotis savo kompetencijos ribose.