

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2020 m.	ko wo 6 d.
Kodas	300101372



PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2020 m. sausio 30 d.
sprendimu Nr. T2-22

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė (toliau – Koncertų salė) yra profesionaliojo scenos meno (muzikos) savivaldybės biudžetinė įstaiga.
2. Koncertų salės steigėja ir savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Koncertų salė yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu bei kitą atributiką, savo balansą, sąskaitą banke.
4. Koncertų salės veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais bei šiais nuostatais.
5. Koncertų salė yra atsakinga ir pavaldi savininkui.
6. Koncertų salės buveinė: Šaulių g. 36, 92231 Klaipėda.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Koncertų salės veiklos tikslai:
 - 7.1. aukštu meistriškumo ir meniniu lygiu pristatyti muzikinę kūrybą, kūrybiškai interpretuoti ir perteikti miesto, šalies ir pasaulio kultūrų laimėjimus, kurti šiuolaikinio meno tradicijas, formų ir žanrų įvairovę formuoti ir tenkinti miesto visuomenės poreikį profesionaliajam scenos menui;
 - 7.2. sudaryti sąlygas profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą.
8. Koncertų salės funkcijos:
 - 8.1. formuoti ir įgyvendinti repertuarą su aukšto meistriškumo miesto, šalies ir užsienio profesionaliojo scenos meno atlikėjais;
 - 8.2. rengti festivalius, propaguoti akademinę ir šiuolaikinę muziką;
 - 8.3. organizuoti Koncertų salės profesionalių meno kolektyvų (kamerinio orkestro, choro ir kvinteto) veiklą bei administruoti Klaipėdos karilioną;
 - 8.4. organizuoti Koncertų salės meno kolektyvų gastroles šalyje ir užsienyje;
 - 8.5. pristatyti modernias ir tradicines meno raiškos formas;
 - 8.6. rengti ir vykdyti profesionaliojo scenos meno kultūrinės edukacijos programas, organizuoti koncertus vaikams ir koncertus visai šeimai;
 - 8.7. teikti neformaliojo ugdymo paslaugas, didinti jų įvairovę, prieinamumą ir kokybę bei skatinti formaliojo mokymo efektyvumą integruojant įstaigos išteklius bei paslaugas į formaliojo švietimo procesus ir priemones;
 - 8.8. organizuoti kitus renginius.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

9. Koncertų salės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba.
10. Savivaldybės tarybos funkcijos:
 - 10.1. tvirtinti ir keisti Koncertų salės nuostatus;
 - 10.2. priimti sprendimą dėl Koncertų salės buveinės pakeitimo;
 - 10.3. priimti sprendimą dėl Koncertų salės reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 10.4. priimti sprendimą dėl Koncertų salės filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 10.5. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus.
 - 10.6. strateginio planavimo dokumentuose planuoti įstaigos veiklą;
 - 10.7. priimti sprendimus dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo įstaigos veiklai vykdyti;
 - 10.8. užtikrinti įstaigos dalyvavimą tarptautinėse kultūros programose;
 - 10.9. užtikrinti įstaigos dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;
 - 10.10. spręsti kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Koncertų salės nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Koncertų salė turi teisę:
 - 11.1. savarankiškai sudaryti repertuarą, metines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas;
 - 11.2. pasirinkti kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir kūrybinės veiklos kryptį;
 - 11.3. planuoti gastroles ir vykdyti jas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka;
 - 11.4. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato savininkas;
 - 11.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
 - 11.6. leisti informacinius ir reklaminius leidinius, susijusius su Koncertų salės veikla;
 - 11.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į muzikos, literatūros ir kitus meno kūrinius bei sudaryti autorines kūrybinės ir intelektualių paslaugų sutartis;
 - 11.8. sudaryti ekspertų komisijas meno ir veiklos klausimams nagrinėti;
 - 11.9. gauti paramą;
 - 11.10. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės patikėjimo teise jai perduotą turtą ir juo disponuoti;
 - 11.11. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų.
12. Koncertų salė, įgyvendinama jai pavestas funkcijas, privalo:
 - 12.1. įgyvendinti šiuose nuostatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 12.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;
 - 12.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 12.4. užtikrinti lankytojų saugumą;
 - 12.5. teikti savininkui tvirtinti bilietų ir teikiamų mokamų paslaugų kainas;
13. Koncertų salė gali turėti kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS TEISINIO REGULIAVIMO YPATUMAI

14. Koncertų salė yra pripažinta profesionaliojo meno įstaiga Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos (Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos). Vyriausybės įgaliota institucija turi teisę įstatymų nustatyta tvarka pripažinti netekusiu galios priimtą sprendimą pripažinti juridinį asmenį profesionaliojo scenos meno įstaiga.

VI SKYRIUS

KONCERTŲ SALĖS VALDYMAS

15. Koncertų salės direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.

16. Kvalifikacinius reikalavimus įstaigos vadovui bei konkurso tvarką šiai pareigybei užimti nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija.

17. Koncertų salės direktorius:

17.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;

17.2. neviršydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Koncertų salės organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą;

17.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

17.4. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Koncertų salės darbuotojus bei vykdo kitas darbdavio teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

17.5. be atskiro įgaliojimo teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Koncertų salei teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

17.6. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

17.7. teikia savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

17.8. garantuoja Koncertų salės finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

17.9. naudoja iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Koncertų salės nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas.

17.10. užtikrina, kad Koncertų salės veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, įsakymai, biudžetinės įstaigos nuostatai;

17.11. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus.

VII SKYRIUS

KONCERTŲ SALĖS MENO TARYBA

18. Įstaigoje turi būti kolegiali patariamojo balso teisę turinti Koncertų salės meno taryba, kurios darbo reglamentą ir sudėtį tvirtina ir atšaukia Koncertų salės direktorius.

19. Koncertų salės meno tarybą sudaro 7 nariai: 2 Klaipėdos miesto savivaldybės (Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos) atstovai, 2 Koncertų salės atstovai, 3 nepriklausomi muzikos meno ekspertai ar atstovai Lietuvos meno kūrėjų organizacijų asociacijai priklausančių profesionaliojo scenos meno srityje.

20. Koncertų salės meno tarybos pirmininku negali būti Koncertų salės direktorius.

21. Koncertų salės meno taryba:

21.1. svarsto ir vertina metines kūrybinės veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

21.2. aptaria naujausius pastatymus, koncertines programas, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius bei profesionaliojo scenos meno įstaigos kultūrinės edukacijos programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

21.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;

21.4. aptaria kūrybinių darbuotojų atestavimo klausimus;

21.5. aptaria kitus aktualius įstaigos veiklai klausimus

22. Koncertų salės meno taryba tvirtinama 2 metų laikotarpiui.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

23. Koncertų salė iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasi savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

24. Koncertų salės turtą, valdomą patikėjimo ir nuosavybės teise, sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, pinigines lėšas ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Koncertų salė šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktu nustatyta tvarka.

25. Koncertų salės lėšų šaltiniai gali būti:

25.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

25.2. valstybės piniginių fondų lėšos;

25.3. tikslinės lėšos;

25.4. specialiosios programos lėšos (už teikiamas atlygintinas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytas kainas);

25.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

25.6. pajamos, gautos už veiklą užsienyje;

25.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

26. Koncertų salės lėšos gali būti panaudotos:

26.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

26.2. pastatų išlaikymui;

26.3. išlaidoms, susijusioms su įstaigos veikla;

26.4. kitoms išlaidoms.

IX SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS, SOCIALINĖS GARANTIJOS

27. Koncertų salės darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir socialines garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymas ir kiti teisės aktai.

28. Įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir vykdantis kūrybinę veiklą, yra profesionaliojo scenos meno įstaigos kūrybinis darbuotojas.

29. Su Koncertų salės kūrybiniais darbuotojais sudaromos neterminuotos darbo sutartys ir terminuotos darbo sutartys.

30. Terminuotos darbo sutartys su kūrybiniais darbuotojais sudaromos ne ilgiau kaip penkeriems metams, o sudarius neterminuotą darbo sutartį šie darbuotojai atestuojami ne rečiau kaip kas penkeri metai Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintų atestavimo nuostatų nustatyta tvarka.

31. Administracijos ir kūrybiniai darbuotojai priimami į darbą konkurso būdu. Konkurso sąlygas nustato ir tvirtina įstaigos vadovas.

32. Jei Koncertų salės veikloje kūrybiniai darbuotojai naudoja asmeninės nuosavybės teise jiems priklausančius muzikos instrumentus, įstaiga Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka moka darbuotojams kompensacijas.

X SKYRIUS KŪRYBINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

33. Įstaigos kūrybinės veiklos programa planuojama trejų metų laikotarpiui.

34. Įstaiga savo kūrybinę veiklą organizuoja pagal metines kūrybinės veiklos programas bei biudžeto išlaidų planus.

35. Koncertų salės direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai ir kolektyvų meno vadovai įstaigos nustatyta tvarka rengia ir teikia Koncertų salės meno tarybai kūrybinės veiklos programas repertuarui ir veiklai.

36. Įstaiga savarankiškai sudaro repertuarą, organizuoja gastroles pagal metines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas.

37. Įstaigos vadovas kasmet pagal savininko numatytą tvarką teikia ataskaitą apie įstaigos veiklos programos įgyvendinimą.

XI SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos įgaliotos valstybės institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Įstaigos buhalterinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).

41. Įstaigos vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Koncertų salė gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkyta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Vieši Koncertų salės pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje www.koncertusale.lt.

Direktore
Danutė Žičkuvienė

