

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖ ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖ**

PATVIRTINTA
Klaipėdos koncertų salės direktoriaus
2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V6-28

**REPERTUARO PLANAVIMO SPECIALISTAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Repertuaro planavimo specialistas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Pareigybės paskirtis:
 - 3.1. dalyvauti formuojant Klaipėdos koncertų salės repertuarą ir repertuaro politiką;
 - 3.2. dalyvauti planuojant bei vykdant įstaigos repertuaro renginius, festivalius ir kitus specialiuosius įstaigos organizuojamus projektus;
 - 3.3. dalyvauti rengiant ir teikiant paraiškas, ataskaitas ir kt. dokumentus, siekiant pritraukti papildomą finansavimą;
 - 3.4. dalyvauti vykdant įstaigos meno kolektyvų kultūrinę veiklą;
 - 3.5. teikti įstaigos repertuaro koncertinės veiklos informaciją viešinimui.
4. Repertuaro planavimo specialistas pavaldus repertuaro meno vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti su profesionalaus sceninio meno vadybine veikla susijusios darbo patirties;
 - 5.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dalykinio bendravimo etiką;
 - 5.4. mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną iš trijų oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) (kalbėti ir rašyti), ne žemesniu kaip B2 lygiu;
 - 5.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 5.6. gebėti praktiškai taikyti teisės aktus, reglamentuojančius koncertinių įstaigų veiklą;
 - 5.7. išmanyti kultūros ir meno rinkos ekonominius dėsnius, jos specifiką;
 - 5.8. žinoti kūrybinę, technologinę koncertinės veiklos specifiką;
 - 5.9. Turėti patirties rengiant ir administruojant projektus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dalyvauja formuojant Koncertinės įstaigos repertuaro politiką;
 - 6.2. dalyvauja rengiant, vykdant ir organizuojant įstaigos repertuarą, festivalius bei kitus projektus;
 - 6.3. koordinuoja koncertinės įstaigos kultūrinę veiklą;

6.4. domisi Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros sklaidos ir plėtros procesais;

6.5. dalyvauja rengiant renginių sąmatas, darbo grafikus su renginių įgyvendinimu susijusiems darbuotojams „Lydian“ programoje ir kontroliuoja jų vykdymą;

6.6. nesant repertuaro meno vadovui jį pavaduoja;

6.7. kontroliuoja sutarčių su kviestiniais atlikėjais sudarymą;

6.8. teikia informaciją viešinimui už reklamą ir projektų vykdymą atsakingiems darbuotojams apie repertuaro ir festivalių programas, įskaitant planuojamus kviestinių solistų ir dirigentų pasirodymus, jubiliejinius koncertus, repertuaro programų ir atlikėjų pakeitimus, naujų atlikėjų įvedimus į einamąsias programas;

6.9. kartu su repertuaro meno vadovu ir repertuaro vadybininku vykdo paraiškų rengimą ir teikimą Lietuvos kultūros ministerijai, Kultūros rėmimo fondui ir kitiems fondams, kūrybinėms programoms vykdyti bei rengia ir teikia ataskaitas;

6.10. savo kompetencijos ribose bendradarbiauja su šalies koncertinėmis bei sceninio meno įstaigomis ir tarptautinėmis kultūros organizacijomis bei asociacijomis;

6.11. be išankstinio nurodymo vykdo kitas darbinėje veikloje neatidėliotinas funkcijas paskirtas tiesioginio vadovo ar įstaigos vadovybės;

6.12. užtikrina darbo metu sužinotos informacijos konfidencialumą, bendraudamas su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, įstaigos darbuotojais, išlaiko aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoja įstaigą kaip darbdavį, elgiasi nekenkdamas Koncertų salės vardui ir reputacijai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą;

7.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku _____
(parašas) (vardas, pavardė)