

TVIRTINU
Klaipėdos koncertų salės
direktorius Tadas Grabys

(parašas)

Nr. V6-

**NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS, ESANČIŲ ŠAULIŲ G. 36, KLAIPĖDOJE,
SKIRTŲ KAVOS IR UŽKANDŽIŲ PARDAVIMŲ AUTOMATŲ PASLAUGAI TEIKTI,
VIEŠOJO KONKURSO SĄLYGOS**

I. PAGRINDINĖS NUOMOS SĄLYGOS

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė, juridinio asmens kodas 300101372, Šaulių g. 36, Klaipėda (toliau – **Nuomotojas**), vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu (toliau – **Aprašas**), patvirtintu 2020 m. balandžio 9 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-54, vykdo negyvenamų **patalpų nuomos konkursą viešojo konkurso būdu** (toliau – **Konkursas**). Konkurso procedūras vykdo Nuomotojo negyvenamų patalpų nuomos komisija (toliau – **Komisija**). Konkurso laimėtojas turės pasirašyti Pavyzdinę Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį (sutarties forma patvirtinta 2020 m. balandžio 9 d. Klaipėdos miesto tarybos sprendimu Nr. T2-54 kaip Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo 1 priedas) (su šia sutartimi ir materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu galima išsamiai susipažinti internete adresu: <https://www.koncertusale.lt/naujienos/>

1. Nuomos objektas – **2,00 kv. m** bendrojo ploto negyvenamosios patalpos, esančios adresu: Šaulių g. 36, Klaipėdoje (pastato – muzikos centro, kuriame yra patalpos unikalus Nr. 2189-0002-4019. Nuomotinos patalpos plane pažymėtos indeksu 1-20 (1,00 kv. m.), 1-53 (1,00 kv. m.) (Patalpų plano schema 2 Priedas).

2. Nuomojamų patalpų paskirtis – kavos pardavimų automatų paslaugoms teikti. Nuomininkas patalpas privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

3. Pradinis nuompinigių dydis per mėnesį – **20,17 Eur už 1 kv. m.**

4. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Sąskaitą faktūrą už nuomą Nuomotojas išrašo iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

5. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį, moka mokesčius už suvartotą elektros energiją. Nuomininkas pateiktą sąskaitą už elektros energiją apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

6. Nuomininkas, per nuomos sutartyje numatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Nuomos terminas – 5 metai (skaičiuojama nuo patalpų perdavimo – priėmimo dienos).

8. Konkurso dalyviai registruojami nuo 2024 m. gruodžio 9 d. 9.00 val. iki 2024 m. gruodžio 11 d. 17.00 val. adresu: Šaulių g. 36, Klaipėda, 203 kab. Konkurso dalyvius registruoja personalo ir bendrųjų reikalų vadovė Eglė Macijauskienė.

9. Konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis – **200 Eur** patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu T2-75. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviui. Pradinį įnašą konkurso dalyvis sumoka pavedimu į Nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą LT987300010139234032 AB Swedbank. Atliekant pavedimą, mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti „**Nuomos konkursui Šaulių g. 36, Klaipėda 2 kv. m**“.

10. Patalpų apžiūros sąlygos. Patalpų apžiūra vyks 2024 m. gruodžio 3 d. iki 17.00 val. iš anksto paskambinus ir suderinus laiką su atsakingu už nuomojamo turto apžiūrą darbuotoju. Už patalpų apžiūrą atsakingas asmuo pavaduotojas Jordanas Narkus mob. Tel. +370 672 99960.

Pastaba. Pasibaigus apžiūros laikui apžiūra nebus vykdoma.

11. Komisijos posėdis, kurio metu bus susipažįstama su pateiktomis Konkursui paraiškomis vyks 2024 m. gruodžio 12 d., 10.00 val. adresu Šaulių g. 36, Klaipėda, 206 kab. Komisijos posėdyje konkurso dalyviai – **nedalyvauja**, posėdžio sprendimo rezultatai bus išsiusti konkurso dalyviams elektroniniu paštu.

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

12. Automatai ir produktai turi turėti sertifikatus.
13. Automatai turi turėti galimybę atsiskaitymus priimti banko kortele.
14. Privalumas – automatai turintys platų asortimentą.
15. Pasirašant sutartį su konkurso laimėtoju privaloma pateikti kavos automatų techninių pasų kopijas ir pagrįstą paskaičiavimą už elektros energijos suvartojimą per mėnesį.

III. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

16. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos sekretoriui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

17.1. paraiška (užpildytas šio konkurso 1 priedas) kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas ir kodas, buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), telefono numeris (mobiliojo), elektroninio pašto adresas (jeigu turi), kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas, kokia veikla numatoma vykdyti, siūlomas konkretus nuompinigių dydis, koku būdu – raštu ar elektroniniu paštu – informuoti dalyvį arba jo įgaliotą atstavą apie viešo nuomos konkurso laimėjimą;

17.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

17.3. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija ir juridinio asmens steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;

17.4. kredito įstaigos išduotas ar iš elektroninės bankininkystės sistemos atspausdintas kvitas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą kredito įstaigos sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, kuris turi būti lygus paskelbto pradinio nuompinigių dydžio 3 mėnesių sumai, bet ne mažesnis nei 200 Eur (be PVM);

17.5. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą (juridinio asmens įstatai ar nuostatai).

17. Komisijos sekretorius:

18.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

18.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), vokų atplėšimo komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

18.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

18.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu ir pavyzdine Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi.

18. Asmenys konkurso dalyviais nepripažįstami, jeigu:

19.1. iki nustatytos datos nepateikė nors vieno 17 punkte nurodyto dokumento;

- 19.2. iki nustatytos datos nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas;
- 19.3. pradinį įnašą pervedė ne į nurodytąją sąskaitą;
- 19.4. paraiškoje dalyvauti turto nuomos konkurse nenurodytas asmens vardas ir pavardė (arba pavadinimas, jeigu viešame nuomos konkurse dalyvauja juridinis asmuo), nenurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis, nėra parašo ir potencialus nuomininkas neatitinka kitų nustatytų reikalavimų;
- 19.5. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį nuompinigių dydį, nurodytą komisijos skelbime;
- 19.6. pateikta daugiau kaip viena paraiška, neatšaukus ankstesniosios;
- 19.7. turi įsiskolinimų nuomotojui už turto nuomą;
- 19.8. jeigu pateikė neužklijuotą voką arba voką pateikė pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui.

IV. VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

20. Konkursas vykdomas komisijos posėdžio metu, kuris įvyks 2024 m. gruodžio 12 d. 10.00 val. 206 kab.

21. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje.

22. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatytą tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

23. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi Tvarkos apraše nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusi.

24. Įvykus turto nuomos konkursui ir nuomos konkurso laimėtoju pasiūlius didesnę nuompinigių dydį nei nustatytas pradinis nuompinigių dydis, nuomos konkurso laimėtojas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo nuomos konkurso posėdžio dienos sumoka nustatyto pradinio nuompinigių dydžio 3 mėnesių sumos ir nuomos konkurso laimėtojo pasiūlyto nuompinigių dydžio 3 mėnesių sumos skirtumą. Pradinis konkurso dalyvio įnašas bei pradinio nuompinigių dydžio 3 mėnesių sumos ir nuomos konkurso laimėtojo pasiūlyto nuompinigių dydžio 3 mėnesių sumos skirtumas laikomas užstatu. Užstatas nėra įskaitomas į nuomojamo turto nuompinigių ir laikomas kaip Savivaldybės turto nuomos sutarties vykdymo garantas nuomos sutarties galiojimo laikotarpiu. Užstatas yra naudojamas nuomotojo patirtoms tiesioginėms išlaidoms ir nuostoliams dėl sutarties netinkamo vykdymo atlyginti. Jis lieka nuomotojui, nuomininkui vienašališkai nutraukus sutartį prieš terminą, kaip žalos už nutrauktą sutartį atlyginimas. Ši suma pasibaigus nuomos sutarčiai (įskaitant ir jos termino pratęsimą) grąžinama nuomininkui, jeigu nuomininkas tinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus pagal šią sutartį, nepadarė žalos turtui ir grąžino jį tvarkingą ir laiku.

25. Turto nuomos konkurso rezultatai informinami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai bei posėdyje dalyvaujantis turto nuomos konkurso laimėtojas. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

26. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas nuo komisijos posėdžio dienos grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje.

27. Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu (registruotu laišku) arba elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos.

28. Turto nuomos konkurso laimėtojas, negavęs raštiško pranešimo apie konkurso rezultatus, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo įvykusio komisijos posėdžio dienos turi atvykti pasirašyti konkurso protokolą. Neįvykdžius šio reikalavimo, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių, konkurso laimėtoju pradinis įnašas negražinamas.

29. Turto valdytojas arba jo įgaliotas atstovas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma laikantis Tvarkos apraše nurodytos Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos.

V. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAS

30. 1 priedas – Paraiškos pavyzdinė forma.

31. 2 priedas – Patalpų plano schema.

Negyvenamų patalpų nuomos, esančių Šaulių g. 36, Klaipėda,
kavos ir užkandžių pardavimų automatų paslaugai teikti,
Viešojo konkurso sąlygų
1 priedas

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, asmens kodas)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas)

(adresas (buveinė))

(telefono numeris (mobilaus), fakso numeris, elektroninio pašto adresas)

(kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas)

PARAIŠKA

2024 m. _____

Klaipėda

Prašau leisti dalyvauti Turto nuomos konkurse dėl _____

_____ nuomos.

(patalpų, aikštelių, kito turto adresas, bendras plotas / ilgis)

Siūloma kaina _____ Eur už 1 kv. metrą bendrojo ploto per 1 mėn.

(kaina žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla _____

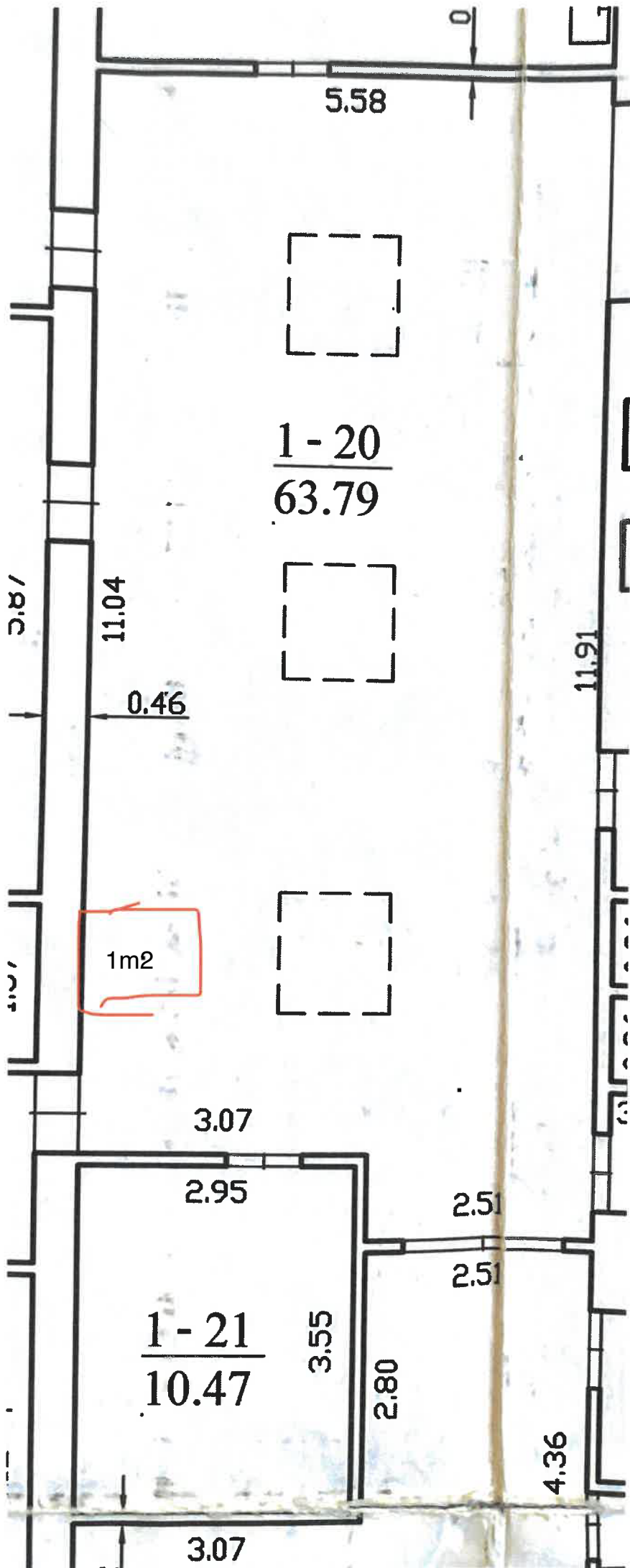
Apie viešo nuomos konkurso laimėjimą informuoti _____

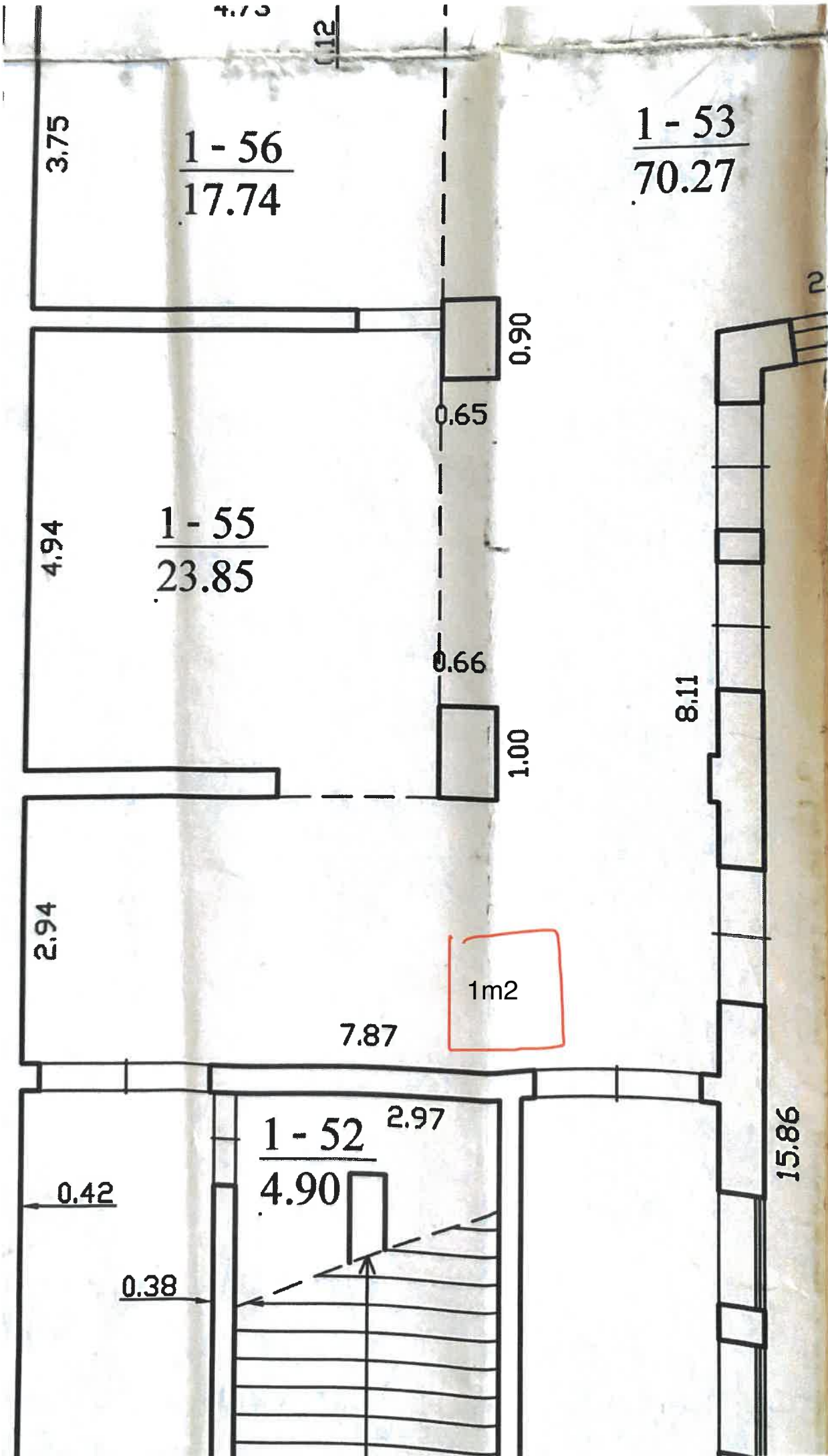
(raštu ar elektroniniu paštu)

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

A. V.





DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė 300101372, Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS, ESANČIŲ ŠAULIŲ G. 36, KLAIPĖDOJE, SKIRTŲ KAVOS IR UŽKANDŽIŲ PARDAVIMŲ AUTOMATŲ PASLAUGAI TEIKTI, VIEŠOJO KONKURSO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-26 Nr. V6-206
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Grabys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	TADAS GRABYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-26 16:55:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-26 16:55:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-19 00:02:16 – 2026-11-19 00:02:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-26 17:03:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-26 17:03:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys