

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖ ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖ**

PATVIRTINTA
Klaipėdos koncertų salės direktoriaus
2026 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V6-15

**RENGINIŲ KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Renginių koordinatorius yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Pareigybės paskirtis:
 - 3.1. organizuoti kokybišką patvirtinto repertuaro įgyvendinimą;
 - 3.2. rengti ir teikti ataskaitas bei kitus dokumentus susijusius su repertuaro įgyvendinimu;
 - 3.3. užtikrinti komercinių renginių sklandų įgyvendinimą;
 - 3.4. inicijuoti supaprastintus viešuosius pirkimus.
4. Renginių koordinatorius pavaldus repertuaro meno vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. turėti darbo patirties vadybos srityje;
 - 5.3. mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną iš trijų oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) (kalbėti ir rašyti), ne žemesniu kaip B1 lygiu;
 - 5.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dalykinio bendravimo etiką;
 - 5.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 5.6. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis, dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, naudotis KKS įdiegtomis dokumentų valdymo, informacinėmis sistemomis bei su jomis susietomis informacinėmis sistemomis ir posistemėmis, gebėti deramai pritaikyti savo darbe modernias kompiuterines informacijos paieškos ir archyvavimo programas, mokėti naudotis šiuolaikinėmis biuro technikos priemonėmis;
 - 5.7. gebėti teikti ataskaitas susijusias su renginių įgyvendinimu;
 - 5.8. išmanyti tipinių ir specifinių sutarčių ruošimo principus, turėti įgūdžių ruošiant sutarčių projektus;
 - 5.9. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus reglamentuojančius viešuosius pirkimus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 5.10. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Darbo kodeksą ir kitus teisės aktus susijusius su vykdomomis pareigomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. kontaktuoja su atlikėjais, užsako kelionės bilietus, keleivinį transportą atlikėjų pervežimui, rūpinasi maitinimu bei jų apgyvendinimu;
 - 6.2. informuoja atsakingas tarnybas dėl reikalingų techninių sąlygų renginiui įgyvendinti bei vykdo kontrolę dėl reikalingų sąlygų įgyvendinimo;
 - 6.3. ruošia sutartis pasirašomas su atlikėjais įgyvendinančiais repertuarą bei vykdo jų administravimą;
 - 6.4. pasitinka atlikėjus, organizuoja jų repeticijas koncerto pasirengimui bei teikia jiems informaciją apie vykdomos programos eigą, kilus neišskumams, padeda operatyviai išspręsti susidariusią problemą;
 - 6.5. patikslina su atlikėjais koncerto programą, parengia lankstinukus-programėles ir pasirūpina, kad renginio metu jos būtų išplatintos klausytojams;
 - 6.6. rūpinasi instrumentų derinimu ir apskaita;
 - 6.7. inicijuoja viešuosius pirkimus prekėms ir paslaugoms pirkti susijusioms su renginių repertuaro įgyvendinimu;
 - 6.8. pildo mėnesio, pusmečio ir metinę renginių ataskaitą ir teikia pagal patvirtintą tvarką;
 - 6.9. teikia ataskaitas asociacijai LATGA;
 - 6.10. užtikrina komercinių renginių įgyvendinimo sklandumą bei teikiamų paslaugų kokybę;
 - 6.11. ruošia sutartis komercinių renginių užsakovams bei derina paslaugos teikimo sąlygas.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:
- 7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą;
 - 7.2. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;
 - 7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku _____
(parašas) (vardas, pavardė)